

SCADENZA 14/09/2020

**Al Comune di Selargius
Area 1 Servizio - Amministrativo Assistenza Sociale**

Spazio riservato Ufficio Protocollo

OGGETTO: Avviso Pubblico "Contributi per la gestione dei servizi educativi prima infanzia e scuole dell'infanzia paritarie" D.Lgs. 65/2017- DGR n. 35/33 del 9/07/2020 e DGR n. 39/23 del 30/07/2020. Domanda per la concessione del contributo.

Il/La sottoscritto/a: _____ Codice fiscale: _____
_____ nato/a a _____, il
_____, in qualità di rappresentante legale del/della
_____ (indicare la denominazione completa del
soggetto giuridico gestore del servizio per cui si richiede il contributo), con sede legale in
_____, via/piazza _____, codice fiscale
_____, partita IVA _____, tel.
_____, e-mail _____, pec _____,

gestore del seguente servizio per gli anni educativi/scolastici 2019/2020 e 2020/2021 (attenzione indicare un solo servizio per ogni singola domanda):

- Servizio per la prima infanzia _____
(specificare: nido/micronido/sezione primavera e relativa denominazione),
- Scuola dell'infanzia paritaria _____ (specificare denominazione),
il cui codice meccanografico rilasciato dal Ministero è il seguente
_____.

con sede in _____ Via/piazza
_____ n. _____, cap. _____, tel.
_____, e-mail _____ pec
_____.

CHIEDE

la concessione di un contributo di cui all'Avviso in oggetto per la gestione del servizio suddetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- a consentire, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il corretto svolgimento delle attività educative/didattiche, da parte dei competenti organi di controllo.

....., lì.....

Il dichiarante¹

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e D. Lgs. 07/03/2005 n. 82, la dichiarazione può essere:

- sottoscritta con valida firma digitale;
- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e inviata (all'ufficio competente) tramite PEC, via posta o tramite incaricato, allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Via Istria 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it tel 07085921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati²

² Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e D. Lgs. 07/03/2005 n. 82, la dichiarazione può essere:

- sottoscritta con valida firma digitale;

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;

- sottoscritta e inviata (all'ufficio competente) tramite PEC, via posta o tramite incaricato, allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.